学校園臨時職員登録

雇用期間は9月1日～来年3月22日。勤務は原則平日午前8時15分～午後4時（ただし①は勤務日・時間応相談）。**①学校看護師** 幼稚園や小・中学校での痰吸引や経管栄養等の医療的ケアおよび児童等の生活介助、学習補助等。障害のある児童等に理解があり、看護師または准看護師の免許を有する人。時給1480円。**②肢体不自由児介助員** 小・中学校での歩行困難な児童生徒への歩行介助等の生活介助、学習補助等。障害のある児童生徒等に理解がある人。時給979円。▼**申込** 随時受付。児童生徒支援室に電話の上、履歴書（①は免許状の写しも）を持って本人が輝きプラザきらら4階同室へ。

問児童生徒支援室☎050・7105・8048、FAX851・2187

教育委員会臨時職員登録

入力業務・資料整理等の事務補助。昭和28年4月2日～平成12年4月1日生まれで、ワード・エクセルの操作に慣れた人。勤務は平日午前9時～午後5時30分の間で、1日5・75時間以内の週5日勤務など。時給941円。登録は平成32年3月末まで。雇用期間は6カ月以内（再雇用あり）。▼**申込** 9月28日までに電話で教育政策課へ。10月30日㈫に適性検査（当日履歴書持参）。登録済みの人は再登録不要。

問教育政策課☎050・7105・8018、FAX851・1711

平成30年度市職員採用試験

1次試験は9月16日㈰。募集職種などの詳細は広報ひらかた8月号および募集要項・市ホームページ参照。▼**申込** 9月5日までに申込書を市役所別館6階人事課へ。郵送可（〒573―8666市人事課）。9月5日消印有効。

※募集要項と申込書は人事課、市役所本館・別館1階受付、各支所・生涯学習市民センターなどで配布中。市ホームページからも取り出し可。

問人事課☎841・1281、FAX846・2271

就労

ひとり親家庭等のための就業支援講習会

介護福祉士試験対策講座。対象は母子家庭の母、父子家庭の父、寡婦。▼**日時など** 11月17日～12月22日の毎週土曜午前10時～午後4時、大阪府谷町福祉センター。全6回。参加費5000円。▼**申込** 往復はがきに住所・氏名・年齢・職業・電話番号、講座名、志望動機、保育（2歳～就学前）希望の有無を書いて〒540―0012大阪市中央区谷町5―4―13大阪府母子家庭等就業・自立支援センターへ。10月17日必着。抽選で25人。詳細は同支援センター（☎06・6762・9498）へお問い合わせを。

問子ども総合相談センター☎050・7102・3227、FAX846・7952

ストレスについて学ぼう

就職に向けてストレスとの付き合い方を学びます。▼**日時など** 9月25日㈫午後1時30分～4時、市民会館集会室。対象は15歳～39歳で1年以内の就労を目指す無業の人。無料（利用者登録が必要）。▼**申込** 9月1日午前9時から電話で北河内地域若者サポートステーション（☎・FAX841・7225）へ。先着10人。

問商工振興課☎841・1381、FAX841・1278

就活に必要なパソコンスキル講座

2日間でエクセルの初歩を学習。▼**日時など** 9月19日㈬・26日㈬午後1時30分～4時30分、北河内地域若者サポートステーション（サンプラザ1号館3階）。全2回。対象は15歳～39歳で、マウス・キーボードの操作ができ、1年以内の就労を目指す無業の人。無料（利用者登録が必要）。▼**申込** 9月1日午前9時から電話で同ステーション（☎・FAX841・7225）へ。先着4人。

問商工振興課☎841・1381、FAX841・1278

催しなど

生涯学習情報プラザ
☎050・7105・8007
FAX851・6573

パソコンミニ体験10・11月

▼**日時など** ①パソコン入門＝毎週火曜（第4週は休み）②ワードA（基礎）＝毎週土曜③ワードB（編集、表作成）＝第1・3・5水曜④ワードC（図形、写真編集）＝第2・4水曜⑤エクセルA（基礎）＝毎週月曜⑥エクセルB（応用）＝第1・3・5木曜⑦エクセルC（カレンダー作成）＝第2・4木曜⑧インターネットA（基礎）＝第1・3・5金曜⑨インターネットB（応用）＝第2・4金曜。いずれも午前10時～正午。対象は①パソコンに触れたことがない人。②は①を、③は②を、④は③を、⑤は②を、⑥は⑤を、⑦は⑥を、⑧は②を、⑨は⑧を受講済みの人。無料。筆記用具持参。▼**申込** 9月3日午前9時から生涯学習情報プラザへ。11月分まで受付中（同一講座の申し込みは各月1人1件）。電話可。先着各10人。